

# 電子化のご提案

---

貴重な書籍の保存および将来的な情報公開のため  
電子化をお勧めします。

有限会社 ウエストコピー  
〒791-3141  
愛媛県伊予郡松前町恵久美378-1  
TEL (089) 985-1112  
FAX (089) 985-1475  
E-mail [west55@fine.ocn.ne.jp](mailto:west55@fine.ocn.ne.jp)

# 電子化の方法

■電子化の方法として2つのパターンがあります。

## パターンⅠ

スキャナーから電子化  
(電子データのみ提供)

本を開いた状態で、直接スキャナーのフラットベットでスキャンニングします。

●一日の処理量

800枚/台

## パターンⅡ

マイクロフィルムから電子化  
(電子データとマイクロフィルム両方の提供)

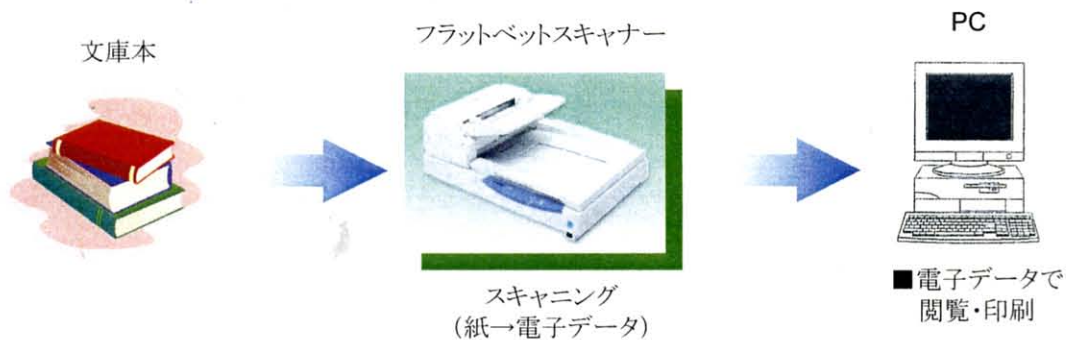
本を開いた状態で、一度マイクロフィルムで撮影し、それから専用スキャナーでスキャンニングします。

●一日の処理量

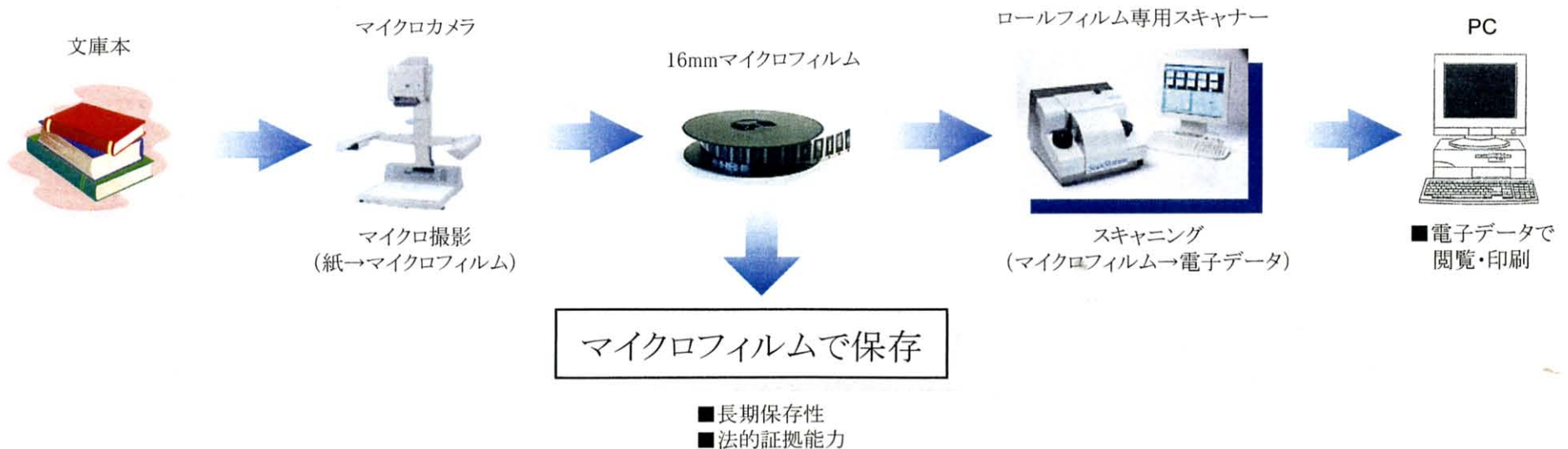
3,000枚/台

# 電子化の作業工程

## ■パターンⅠ.スキャナーから電子化



## ■パターンⅡ.マイクロフィルムから電子化



# マイクロフィルムから電子化した場合の特長

## ①長期保存性

マイクロフィルムの期待寿命は、デジタルデータを遥かに上回る500年とされています。

## ②法的証拠能力

マイクロフィルムは改ざんが難しいため、国内外の多くの判例を通じて法的証拠能力が実証されています。

## ③短期間処理

パターンⅠとパターンⅡの一日あたりの処理量に大きな差があるため、マイクロフィルムからの電子化は、短期間での電子化が期待できます。

## ④コスト削減

一日の処理量が多い分、それが単価にも反映されるため、安く電子化することが可能です。

## ⑤アナログとデジタルの使い分け

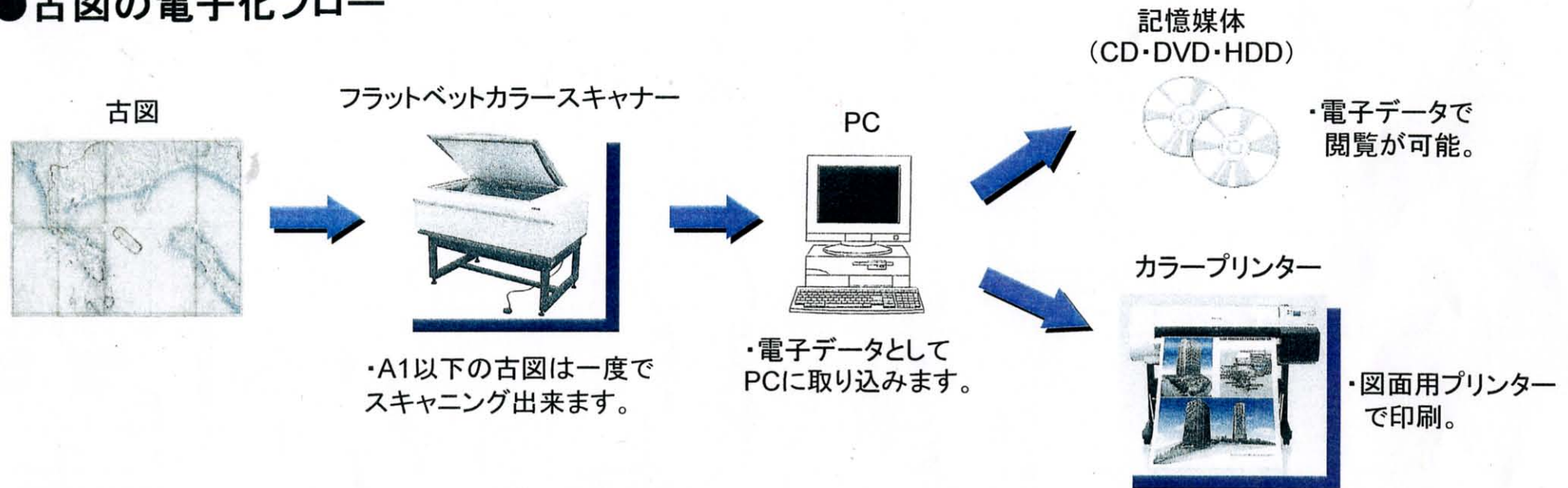
閲覧は簡単に操作が出来るパソコンで行い、保存はマイクロフィルムで行う。



# 古図の電子化案内

税務課様で保管されている古図は非常に大事な資料です。  
長い間使っているうちに、破損又は劣化等で復旧に多額の前算が必要となります。  
今すぐに電子化してみたいはかがですか。

## ●古図の電子化フロー



■ 古図をスキャンする時に使用する大型スキャナーの特徴は、フラットベットでスキャンする為、古図を傷めることなく電子化することが可能です。

■ A1より大きいサイズの古図につきましては、分割して何枚かスキャンした後、超大判画像レイアウトソフトウェアで一枚の古図に編集します。そのためどんな大きなサイズの図面でも電子化可能です。



有限会社  
**ウエストコピー**

〒791-3141  
愛媛県伊予郡松前町大字恵久美378番地1  
TEL 089(985)1112 FAX 089(985)1475  
E-mail: west55@fine.ocn.ne.jp  
<http://westcopy.main.jp>

## 最後に

近年、電子化の動きは年々活発になってきていると思われま  
す。国・地方公共団体・民間会社、各々により電子化する書類・資料等は違いますが、各書類・資料等の用途に応じた電子化を行っています。

今回の電子化のご提案につきまして、私どもは将来的な長期保存を視野にいれ短期間処理、コスト面、様々な要素を考慮した上でマイクロフィルム、電子データ両方を提供できる

マイクロフィルムからの電子化をお勧めいたします